

# TF - Planerat underhåll

*Överblicka planerat underhåll och lägga till åtgärder*



# Innehållsförteckning

Planerat underhåll.....	3
Överblicka planerat underhåll.....	3
Planerat underhållsmenyn.....	3
Lägga till planerade underhållsåtgärder .....	4
Högerklicksmeny .....	4
Från menyraden .....	5
Dra och släppa.....	5
Ny åtgärdsdialog .....	6

## Planerat underhåll

Fliken för planerat underhåll är ett kraftfullt verktyg för att överblicka åtgärder från ett enskilt objekt till hela fastighetsbeståndet. Fliken kan användas till att beställa nya åtgärder direkt eller som ett index över vad som finns i objekten.

## Överblicka planerat underhåll

The screenshot displays the 'Planerat underhåll' (Planned Maintenance) view in the Vitec software. The interface is divided into several sections:

- Navigation (Left):** A tree view showing the hierarchy of objects, including 'Objekttyp/Fastighet/Objekt', 'Område/Fastighet/Objekttyp/Objekt', and various rooms like 'Badrum', 'Hall', 'Kök', 'Sovrum 1', and 'Vardagsrum'.
- Main Table (Center):** A grid showing planned maintenance actions. The columns represent years from 2006 to 2014, plus a 'SUMMA' column. The rows list specific actions such as '100C Golv plast/våtutrymme', '250C Handfat', '101F Tak målåd', etc. The table uses color coding: red for planned, green for completed, and blue for pending.
- Right Panel (Åtgärdsgrupper):** A list of action groups, including 'Allmänna utrymmen', 'Beskrivning', 'Golv', 'Invändigt', 'Mark', 'Saknas', 'T1 Utemjö', 'T2 Byggnad Utvändigt', 'T3 Byggnad Invändigt', 'T4 VA och VVS', 'T5 Elsystem', 'T6 Tele och Data-system', 'T7 Transportsystem', 'T8 Stryksystem', 'Tillval', 'Tillval övriga', 'Tvättstugor', 'Underhåll', 'Utvändigt', 'Vitvaror heta', 'Vitvaror kalla', 'Vitvaror väta', and 'Vägg/tak'.
- Bottom Panel (Åtgärder):** A table showing details for selected actions, including 'Objekt', 'Enhet', 'Detalj', 'Åtg.', 'Åtgärd', 'Installerad p...', 'Resurs', 'Beskrivning', and 'Utfördes'.

Grafisk överblick.

**Blå** åtgärdstabellen visar alla åtgärder som ligger planerade (röd nål), beställda (pensel), utförda (grön check), samt kommande (grå nål).

**Gröna** sökordningen avgör på vilken nivå som åtgärder visas på.

**Gula** åtgärdsfältet ger mer information vid val av en cell med åtgärder i tabellen.

**Röda** planeringsträdet visar på möjliga åtgärder att lägga in för underhåll



## Planerat underhållsmenyn

Fliken kan visa mycket information vilket kräver goda möjligheter att kunna filtrera och sortera.

Första delen av menyraden

- Lägg till åtgärder... - Läger till åtgärder baserat på var en står i navigering samt tabell.
- Ta bort åtgärder... - Enbart valbart om en står på en cell med åtgärder.

- Kopiera åtgärder... - Kopierar åtgärder från ett objekt till ett annat.
- Information för rad... - Visar information från markerad cell, fungerar även på enheter.
- Detaljer - Ger möjlighet att lägga till, redigera och ta bort detaljer på markerad enhet.
- Visa planeringsträd – Gömmer eller tar fram trädet med åtgärder längst till höger i fliken.
- Visa summa – Gömmer eller tar fram summeringsrader i tabellen.
- Visa belopp i t kr – Växlar visade kostnader i kronor eller tusen kronor i tabellen.
- Gruppera – Styr hur åtgärdsträdet ska visas.
- Åtgärdstypstext – Visar hur namn på åtgärder i åtgärdsträdet ska visas.
- Info om åtgärdstyp... - Öppnar åtgärdsdialog med mer detaljerad info om åtgärden.

Fr o m	2014	Tidscykel	År	<input checked="" type="checkbox"/> Alla åtgärder	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiverbara	Uppdatera	Vitec Kunskap
To m	2020	Prioritet	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Alla enheter	<input checked="" type="checkbox"/> Ej aktiverbara		
Enhet	Antal	Visa	Alla	Urval			

Andra delen av menyraden.

- Fr o m – To m – Bestämmer vilka datum som celler i tabellen listar åtgärder på.
- Enhet – Bestämmer hur åtgärder ska visas i tabellen. Antal, tid, kostnad, differenser.
- Tidscykel – Bestämmer vilken tidscykel en cell motsvarar i tabellen.
- Prioritet – Kan filtrera åtgärder som visas beroende på prioritet på åtgärden.
- Visa – Filtrerar åtgärder på Alla, planerade, beställda, utförda.
- Alla åtgärder – Om åtgärder utanför intervallet på from-tom ska visas.
- Alla enheter – Om enheter utan planerade åtgärder ska visas i tabellen.
- Aktiverbara – Om aktiverbara kostnadsåtgärder ska visas.
- Ej aktiverbara – Om ej aktiverbara kostnadsåtgärder ska visas.
- Uppdatera – Uppdaterar tabellen utifrån eventuella förändringar på filtrering etc.
- Vitec Kunskap - En snabbänk till Vitec Kunskap om planerat underhåll.

## Lägga till planerade underhållsåtgärder

Åtgärder för planerat underhåll kan läggas till på flera sätt på ett objekt eller på hela fastigheter. Det går att skapa åtgärder via huvudmenyn, använda sig av högerklicksmeny eller genom att dra och släppa åtgärder direkt i åtgärdstabellen. Det går också att kopiera åtgärder från ett annat objekt.

### Högerklicksmeny

Antingen via "Sök objekt" eller via trädet så ställer en sig på en fastighet eller ett objekt för att börja lägga till åtgärder.

Objekttyp/Fastighet/Objekt  
Objekttyp/Objekt  
Område/Fastighet/Objekttyp/Objekt

- 01 Centrum Arkaden
- 02 Centrum Nordstan
- 03 Vasastaden
- 04 Eklanda
- 05 Linnestaden
- 06 Majorna
  - 29 Bolt
  - 30 Lewis
  - 31 Christie
  - 32 Powell
  - 33 Greene
  - 35 Gay 1
    - 1 Rum och kök
    - 2 Rum och kök
    - 3 Rum och kök
    - 35-1001 Djurgårdsgatan 27
    - 35-1002 Djurgårdsgatan 27
    - 35-1003 Djurgårdsgatan 27
    - 35-1004 Djurgårdsgatan 27
    - 35-1005 Djurgårdsgatan 27
    - 35-1006 Djurgårdsgatan 27
    - 35-1009 Djurgårdsgatan 27

Visar antal (st)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	SUMMA
<b>Badrum</b>								
100C Golv plast/våtutrymme				1				1
<b>Golv</b>								
<b>Tak</b>								
<b>Vägg</b>								
<b>Hall</b>								
<b>Golv</b>								
100A Golv linoleum				1				1
<b>Vägg</b>								
101A Vägg tapet					1			1
<b>Tak</b>								
101F Tak målad					1			1
<b>Kök</b>								
810 Kyl/Frys								
102B Luckor lackning					1			1
101F Tak målad					1			1
101B Vägg målad					1			1

Högerklicksmeny för planerat underhåll.

Menyn är baserat på vilken enhet högerklickandet gjordes, ett högerklick på hall kommer enbart visa åtgärder tillgängliga för hallen. När "Lägg till åtgärder..." är valt så öppnas dialogrutan för åtgärden.

### Från menyraden

Det går också att lägga till åtgärder från menyraden högst upp när en ställt sig på ett objekt/fastighet i trädet eller "Sök objekt".

Lägg till åtgärder... Information för rad... Visa summa Gruppera  
Ta bort åtgärder... Detaljer Visa belopp i t kr Åtgärdstyp  
Kopiera åtgärder... Visa planeringsträd Info om åtgärdstyp...  
Planera Kalender Planeringsträd

Menyradens val

### Dra och släppa

Från möjliga åtgärder i åtgärdslistan kan en 1. klicka på en åtgärd, 2. dra den till den enhet den ska vara i och sen släppa.

Visar antal (st)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	SUMMA
<b>Badrum</b>								
100C Golv plast/våtutrymme				1				1
<b>Golv</b>								
<b>Tak</b>								
<b>Vägg</b>								
<b>Hall</b>								
<b>Golv</b>								
100A Golv linoleum				1				1
100E Golv klinkers						1	1	2
<b>Vägg</b>								
101A Vägg tapet					1			1
<b>Tak</b>								
101F Tak målad					1			1
<b>Kök</b>								

Dra och släpp i tabellen.

## Ny åtgärdsdialog

Åtgärdstyp	Åtgärdstypgr...	Planerat	Status
<input type="checkbox"/> Golv linoleum	Golv	1993-08-01	10 Avslutad
<input type="checkbox"/> Vägg tapet	Vägg/tak	2004-03-01	10 Avslutad
<input type="checkbox"/> Tak målad	Vägg/tak	2004-03-01	10 Avslutad
<input type="checkbox"/> Golv linoleum	Golv	2014-08-01	01 Anmäld
<input type="checkbox"/> Tak målad	Vägg/tak	2018-03-01	01 Anmäld
<input type="checkbox"/> Vägg tapet	Vägg/tak	2018-03-01	01 Anmäld

Dialogen för en ny åtgärd.

1. Tillgängliga åtgärder att lägga till.
2. När en enhet är vald så syns tillhörande åtgärder samt möjlighet att radera dessa.
3. Datum kan väljas för när åtgärden senast utfördes samt nästa gång den är planerad till. Utfört datum justerar automatiskt planerat datum med intervallet. Åtgärdens intervall kan sättas igång, som standard är det åtgärdens intervall från prislistan.
4. Pris och antal justeras från enhetens data, annars kan det läggas till manuellt. Det kan noteras om de tar ett tillval samt om det är en aktiverbar kostnad eller ej.
5. Om artiklar är aktiverat kan det läggas till samt vilken resurs som utfört eller är planerad till att utföra åtgärden.
6. För att avsluta och lägga till så görs det med "OK".